

**AKKÖPRÜ İLKÖĞRETİM KURUMLARI**  
**AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA PROJESİ**  
**2022-2023**

**AMAÇ:** Bu plan, Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda okulumuzun akademik başarısının artırılmasını esas alır.

**KAPSAM:** Bu plan, 2022–2023 eğitim öğretim yılında Akköprü İlköğretim Kurumlarını kapsar.

**DAYANAK:**

1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
3. İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
4. Ortaöğretime Geçiş Sistemi

<b>FAALİYETİ YÜRÜTECEK BİRİM</b>	<b>GÖREV</b>	<b>UYGULAMA ZAMANI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKUL MÜDÜRÜ</li> <li>• MÜDÜR YARDIMCILARI</li> <li>• OKUL SINIF VE BRANŞ ÖĞRETMENLERİ</li> <li>• OKUL REHBER ÖĞRETMENLERİ</li> </ul>	<p><b>Görev: 1</b> Okulda akademik başarıyı artırma ekibinin oluşturulması.</p> <p>Okul müdürünün başkanlığında, müdür yardımcısı, rehber öğretmen, okul sınıf ve branş öğretmenlerinden oluşur.</p> <p>Ekip okulda yapılacak çalışmaları planlar. Bu planlama ve çalışmalar okulda yapılacak Öğretmenler Kurulu Toplantısı gündemine dâhil edilir.</p>	<b>Ekim 2022</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKUL MÜDÜRÜ</li> <li>• MÜDÜR YARDIMCILARI</li> <li>• OKUL SINIF VE BRANŞ ÖĞRETMENLERİ</li> <li>• OKUL REHBER ÖĞRETMENLERİ</li> </ul>	<p><b>Görev: 2</b> Okul Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırma Çalışma Ekibinin ilk paylaşım toplantısının yapılması.</p> <p>Bu toplantı ile okulda çalışmalar başlatılır.</p> <p>Toplantıyı okul müdürü planlar ve yürütür.</p> <p>Bu toplantıda okulun öz değerlendirmesi yapılır, önceki yıl yapılanlar değerlendirilerek Akademik Başarıyı Arttırma Planı Taslağı hazırlanır.</p>	<b>Ekim 2022</b>

<ul style="list-style-type: none"><li>• OKUL SINIF VE BRANŞ ÖĞRETMENLERİ</li><li>• OKUL REHBER ÖĞRETMENLERİ</li><li>• ÖĞRENCİ VELİLERİ</li></ul>	<p><b>Görev: 3</b> Öğrencilerin Yıllık Başarıyı Arttırma Planlarını hazırlamalarını sağlamak. 2.3.4.5.6.7. ve 8. sınıf öğrencileri hazırlar.</p> <p>Bu görevi sınıf rehber öğretmenleri yürütür.</p> <p>Bunun için örnek olarak form-1 kullanılır.</p> <p>Başarıyı Arttırma Planını öğrenci, veli ve sınıf öğretmeni birlikte imzalar.</p> <p>Başarıyı Arttırma Planı iki nüsha şeklinde düzenlenir.</p> <p>Plan, öğrenci-veli ve sınıf öğretmeninde bulunur.</p> <p>Sınıf öğretmeni bunları dosyalar ve öğrencilerinin çalınmalarını süreç içinde izler, öğrenciye ve veliye rehberlik yapar.</p> <p>Gelişmeleri, önerilerini sürekli formun arkasında tarihleriyle birlikte kayıt altına alır. Sınıf öğretmeni bu forma ek olarak öğrencinin akademik başarılarını e-okul üzerinden (öğrencinin ortak sınavlardaki, diğer sınavlardaki, Şubesindeki, okulundaki başarı seviyesi) yazılı bilgi ve grafiklerle takip eder. Öğrencinin Başarıyı Arttırma Planındaki hedefleriyle bu bilgiler karşılaştırılır.</p>	<p>Ekim - Kasım 2022</p>
--	--	--------------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>• OKUL MÜDÜRÜ</li><li>• MÜDÜR YARDIMCILARI</li><li>• OKUL SINIF VE BRANŞ ÖĞRETMENLERİ</li><li>• OKUL REHBER ÖĞRETMENLERİ</li></ul>	<p><b>Görev:4</b> Okullardaki tüm çalışma süreçlerinin izlenmesi ve Başarıyı Arttırma Planlarının Değerlendirilmesi</p> <p>Öğrenci Başarıyı Arttırma Planına (2,3,4, 5, 6, 7. ve 8. sınıflar) göre çalışmalarının izlenmesi.(Form-1)</p> <p>Zümreler yapılan çalışmaları zümre toplantılarında değerlendirir. Gerekğinde ek tedbirler için planlarda düzenlemeler yapılır.</p> <p>Okul Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırma Çalışma Ekibi her dönem iki defa değerlendirme toplantısı yapar.</p> <p>Çalışmalar okul öğretmenler kurulunda paylaşılır ve değerlendirilir.</p> <p>Tüm toplantılar tutanak altına alınır. Tutanaklar dosyasında saklanır.</p> <p>İstendiğinde yetkililere gösterilir. Çeşitli kurumların düzenlediği proje yarışmalarına katılım için proje ekipleri oluşturulur ve çalışmalar yapılır.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sürekli</b></p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKUL MÜDÜRÜ</li> <li>• MÜDÜR YARDIMCILARI</li> <li>• OKUL SINIF VE BRANŞ ÖĞRETMENLERİ</li> <li>• OKUL REHBER ÖĞRETMENLERİ</li> </ul>	<p><b>Görev 5:</b> Okulda uyum problemi, davranış bozuklukları olan, derslerinde başarısız olan, başarılı olup motivasyon için evinde kutlanması gereken öğretmenlerce veya yönetimce uygun görülen benzeri öğrencilerin evlerine ziyaretler yapılır.</p> <p>Sınıf öğretmenleri ve gerektiğinde yönetici, rehber öğretmen, ilgili ders öğretmenleri ile birlikte en az iki kişi olarak öğrenciyi evinde ziyaret eder.</p> <p>Ev ziyaretleri için okulda özel bir form geliştirilir. Bu formda okul müdürünün ziyaret için uygun görüşü, görüşme konusu, ziyareti yapacaklar, ailenin ziyareti kabulü, ziyaret günü ve saati, ev adresi, telefon numarası, görüşmedeki gözlemler ve sonuçları ve benzeri hususlar belirtilir. (Form-2)</p> <p>Form iki suret düzenlenir. Biri sınıf öğretmeninde diğeri ilgili yöneticide saklanır.</p> <p>Okulda davranış bozuklukları olan öğrencilerin davranışlarının iyileştirmesinde bu yöntem önemsenir.</p> <p>Başarısız öğrencilerin başarısız olma nedenleri tespit edilerek, yapılacak iyileştirme öğrencinin evinde ailesiyle birlikte kararlaştırılır.</p> <p>Başarılı öğrencilerin anne ve babaları evlerinde çocuklarının başarısı için kutlanarak yeni hedefler belirlenir.</p> <p>Bu çalışmalar Rehberlik Hizmetleri kapsamında yapılır.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sürekli</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKUL MÜDÜRÜ</li> <li>• MÜDÜR YARDIMCILARI</li> <li>• OKUL SINIF VE BRANŞ ÖĞRETMENLERİ</li> <li>• OKUL REHBER ÖĞRETMENLERİ</li> </ul>	<p><b>Görev 6:</b>6.7. ve 8.sınıflarda özel dershanelerden faydalanamayan öğrencilere okulumuzda fırsat ortamları oluşturmak</p> <p>Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere gönüllü kurum ve kuruluşlardan burs ve benzeri yardım alınır.</p> <p>Okullarda gönüllü öğretmenlerle velilerin izniyle öğrencilere makam onayı ile kurslar düzenlenir.</p> <p>Dershaneye gidemeyen öğrencilerimiz için ders çalışma saatleri düzenlenir.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sürekli</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKUL MÜDÜRÜ</li> <li>• MÜDÜR YARDIMCILARI</li> <li>• OKUL 8. SINIF BRANŞ VE SUBE ÖĞRETMENLERİ</li> <li>• OKUL REHBER ÖĞRETMENLERİ</li> </ul>	<p><b>Görev7:</b> LGS' ye hazırlık amaçlı faaliyetler gerçekleştirmek</p> <p>. Derslerde örnek problem ve uygulamalar LGS' ye yönelik olarak yapılır.</p> <p>Öğrencilerin LGS' ye hazırlanmaları konusunda 8. sınıf ders öğretmenleri, yönetici ve veliler arasında işbirliğini gerçekleştiren etkinlikler yapılır.</p> <p>LGS ile ilgili kurallar, yenilikler ve gelişmeler hakkında öğrenciler bilgilendirilir.</p> <p>Öğrencilere ihtiyaç duydukları konularda destek sağlamak amacıyla okulda ders saatleri dışında ek dersler yapılır.</p> <p>Akademik başarıyı artırma toplantısında alınan kararlar gereği belirlenen tarihlerde deneme sınavları yapılır ve yapılan bu deneme sınavlarının ders ve şube bazında analizleri; sınıf, şube ve branş öğretmenleri tarafından analiz edilerek dosyada arşivlenir.</p> <p>Aylık soru çözüm çeteleleri tutularak bu çeteler ay sonunda dosya halinde sunulur.</p> <p>Okuduğunu anlama ve yorumlama becerisini arttırmak amacıyla öğrenciler okumaya teşvik edilir –gerekirse ödüllendirilir- ay sonunda kitap okuma çeteleleri dosya halinde sunulur.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sürekli</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OKUL MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>• OKUL AİLE BİRLİĞİ</li> </ul>	<p><b>Görev 8:</b> Ödüllendirme-motivasyon artırma</p> <p>Başarıyı Arttırma Planlarının uygulanması sırasında, il, ilçe, okul ölçeğindeki her türlü başarı imkânlar ölçüsünde ödüllendirilir.</p> <p>İl ve İlçe çapındaki başarılar plaket ile, okul içi çalışmalarda görülen başarılar Okul Aile Birliğince imkan ölçüsünde ödüllendirilir.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Sürekli</b></p>

**ÖĞRENCİNİN**

**ADI** :

**SOYADI** :

**SINIFI** :

**NUMARASI** :

**SINIF ÖĞRETMENİ** :

**PLANLAMA TARİHİ** :

**1-BU YIL GERÇEKLETTİRMEK İSTEDİĞİM HEDEFLERİM :**

A HEDEFİM ( Okul Olarak):

B HEDEFİM ( Benim ):

YIL SONUNDA ALMAYI HEDEFLEDİĞİM LGS PUANIM: .....

**2- ŞU ANDA BULUNDUĞUM DURUM ( kuvvetli ve zayıf yönlerim ) :**

**3-HEDEFLERİME ULAŞMAK İÇİN NELER YAPMALIYIM?**

**4-AYLIK GERÇEKLETTİRECEĞİM HEDEFLERİM:**

**5-EKSKLİKLERİMİ GİDERMEK İÇİN NE GİBİ ÖNLEMLER ALDIM:**

**6-HEDEFLERİMİ GERÇEKLETTİREBİLDİM Mİ?**

Öğrencinin Adı Soyadı İmzası

.....

Velinin Adı-Soyadı İmzası

.....

.....  
.... /.... Rehber Öğrt.

**DENEME SINAVLARIM**

NETLERİM	TÜRKÇE	MATEMATİK	FEN VE TEKNOLOJİ	SOSYAL BİLGİLER	İNGİLİZCE	TOPLAM	PUAN
1 DENEME							
2 DENEME							
3 DENEME							
4 DENEME							
5 DENEME							
6 DENEME							
7 DENEME							
8 DENEME							
9 DENEME							

**NOT: 4-5-6-7-8 SINIFLAR İÇİNDİR**

**DENEME SINAVLARIM**

NETLERİM	TÜRKÇE	MATEMATİK	HAYAT BİLGİSİ	TOPLAM	PUAN
1 DENEME					
2 DENEME					
3 DENEME					
4 DENEME					
5 DENEME					
6 DENEME					
7 DENEME					
8 DENEME					
9 DENEME					

**NOT: 2-3 SINIFLAR İÇİNDİR**

..... SINIFI

VELİ EV ZİYARETİ GÖRÜŞME VE DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı : .....

Velinin Adı Soyadı : .....

**1-ÖĞRETMENİN DEĞERLENDİRMESİ:**

- 1- Konuları anlama, anlatma ve yorumlaması. (sözlü, yazılı)
- 2- Ders içi etkinliklere katılması.
- 3- Hayat Bilgisi dersinde öğrendiklerini hayatında uygulaması.
- 4- Okuma alışkanlığı, süratli ve güzel okuması.
- 5- Arkadaşlarına ve öğretmenlerine karşı davranışları.
- 6- Süratli, doğru ve güzel yazı yazması.
- 7- Sayıları yazma ve okuma becerisi.
- 8- Varlıklar arasındaki ilişkileri yorumlaması.
- 9- Ödevlerini planlı ve düzenli yapması.
- 10- Sorumluluk alması ve zamanında yerine getirmesi.
- 11- Araç ve gereçlerini düzenli kullanması.
- 12- Beslenme alışkanlığı.
- 13- Sağlığını korumaya dikkat etmesi.
- 14- Söz almadan ve gereksiz konuşması.
- 15- Kendine güven duyması.
- 16- Serbest zamanlarını değerlendirmesi.
- 17- Bilgi edinme ve bilgiye ulaşma isteği.
- 18- Sınıf ve okul kurallarına uyum sağlaması.

**2-VELİNİN DEĞERLENDİRMESİ:**

SORULAR	AÇIKLAMALAR
Evde ders çalışmasını seviyor mu? Uyarılmadan derse başlıyor mu?	
Ödevini yaparken yardım istiyor mu?	
Yatma saatine uyuyor mu?	
Kendi eşyalarını ve odasını düzenli kullanıyor mu?	
Problemlerini sizinle paylaşıyor mu?	
Ders çalışmamak için mazeret üretiyor mu?	
Kaç saat televizyon izliyor?	
Kaç saat bilgisayarla oynuyor?	
Düzenli kahvaltı yapıyor mu?	
Ailede sorumluluk alıyor mu?	
Evde sağlık ve temizlik kurallarına dikkat ediyor mu?	



Dışarı günlük oynama süresi ne kadar?	
Günlük kitap okuyor mu?	
Aile olarak çocuğunuza günlük ne kadar zaman ayırıyorsunuz?	
Çocuğunuz istek ve dileklerini size rahatlıkla iletebilir mi?	
Çocuğunuzun en yetenekli yönü nedir?	
Çocuğunuzdan en çok şikayetçi olduğunuz konu nedir?	
Okulumuzun başarı durumunu nasıl buluyorsunuz?	

### **3-ÖĞRETMENİN ÖĞRENCİ AİLESİNDEN BEKLENTİLERİ :**

- 1- Öğrencinin günlük öğrendiklerinin tekrarını yaptırınız.
- 2- Yapılan ödevleri kontrol ederek, gerekli yerlerde yardımcı olunuz.
- 3- Öğretmeniyle sık irtibat kurarak bilgi alınız ve sorunlarınızı iletiniz.
- 4- Gönderilen evrakları zamanında ulaştırınız.
- 5- En az yarım saat kitap okutunuz ve okuduğunu anlatmasını isteyiniz.
- 6- Okulda verilen güzel alışkanlıkların evde de uygulanmasına yardımcı olunuz.
- 7- Veli toplantılarına düzenli ve zamanında katılınız.
- 8- Çocuğunuz için koyduğunuz kuralların tutarlı olmasına özen gösteriniz.
- 9- Çocuğunuzdan başarı beklerken onun çalışması için de uygun ortamı sağlayınız.
- 10- Çocuklarınızı sevdiğinizi, onlara değer verdiğinizi, onlara güvendiğinizi söyleyin ve bunu da davranışlarınızla gösteriniz.

.....

Sınıf Rehber Öğretmeni

.....

Velinin Adı Soyadı-İmzası

.....

Okul Müdürü





<b>DENEME SINAVI</b>	<b>TARİH</b>
<b>1. DENEME</b>	<b>Ekim - Kasım</b> <b>1. Deneme sınavı</b>
<b>2. DENEME</b>	<b>Kasım</b> <b>2. Deneme sınavı</b>
<b>3. DENEME</b>	<b>Aralık</b> <b>3. Deneme sınavı</b>
<b>4. DENEME</b>	<b>Aralık</b> <b>4. Deneme sınavı</b>
<b>5. DENEME</b>	<b>Ocak</b> <b>5. Deneme sınavı</b>
<b>6. DENEME</b>	<b>Mart</b> <b>(4-5-6-7-8) sınıflar ve (2-3) sınıflar</b>
<b>7. DENEME</b>	<b>Mart</b> <b>7. Deneme sınavı</b>
<b>8. DENEME</b>	<b>Nisan</b> <b>8. Deneme sınavı</b>
<b>9. DENEME</b>	<b>Mayıs</b> <b>9. Deneme sınavı</b>